



Blanket for ansøgning om godkendelse, eller fornyelse af godkendelse, af virksomhed til at udføre servicering af vindmøller

I henhold til § 26, i bekendtgørelse nr. 648 af 31. maj 2023 om teknisk certificering og servicering af vindmøller m.v., kan Energistyrelsen godkende virksomheder og forny en godkendelse til at udføre service af stall-regulerede vindmøller med en nominel effekt til og med 600 kW. En godkendelse kan udstedes med gyldighed på op til 3 år.

Blanketten skal underskrives og sendes til info.cas@ens.dk eller som brev til Energistyrelsen.

Afsnittene i kursiv er kun relevante for ansøgninger om fornyelse af godkendelse.

Ansøgningsoplysninger

Ansøgningsomfang: <input type="checkbox"/> Ny servicevirksomhed <input type="checkbox"/> Fornyelse af servicegodkendelse <input type="checkbox"/> Tilføjelse af vindmølletype(r) til eksisterende godkendelse	Ansøgningsdato:
Virksomhedens kontaktoplysninger	
Virksomhedsnavn:	CVR nr.:
Virksomhedsadresse:	
Tlf.:	
E-mail:	
Evt. hjemmeside:	
Tegningsberettiget person	
Navn:	Stilling:
Tlf.:	E-mail:



Oplysninger til brug for behandling af ansøgningen

Oplysninger angives på blanketten eller vedlægges som bilag

1) Liste over vindmølletyper der ønskes godkendelse til at servicere

Fabrikant	Vindmølletype	Kapacitet [kW]	Rotordiameter [m]	Effektregulering [stall el. andet]

Evt. bilagsnummer: _____

Bemærk: Hvis virksomheden ønsker at tilføje en vindmølletype til virksomhedens eksisterende godkendelse, er de samme dokumentationskrav for den pågældende vindmølletype gældende som ved en ny ansøgning.

2) Liste over servicemanualer og tjeklister for hver vindmølletype

Navn og nummer på manual samt hvilke vindmølletyper manualen omfatter	Dato for sidste opdatering

Evt. bilagsnummer: _____

3) Liste over evt. specialværktøj

Liste over evt. specialværktøj som virksomheden har til rådighed, der er nødvendigt for at udføre service af de af ansøgningen omfattede vindmølletyper

Evt. bilagsnummer: _____



4) Medarbejdernes kompetencer og erfaring

- 4.1) Dokumentation for medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelsesmæssig baggrund og erfaring med service af de pågældende vindmølletyper.

Medarbejderen		Vedhæftet dokumentation
Navn	Arbejdsområde	Uddannelsesbevis, kursus-certifikater el.lign.

Bilagsnummer: _____

- 4.2) Dokumentation for medarbejdernes erfaring med service af de pågældende vindmølletyper. Hvis fornyelse af godkendelse, så ajourfør dokumentation.

Medarbejderen	Vindmølletype	
Navn	Typebetegnelse	Dokumentation af erfaring med service på vindmølletypen

Bilagsnummer: _____

- 4.3) Anvender virksomheden sidemandsoplæring, skal dette dokumenteres.

Anvendelse af sidemandsoplæring: Ingen anvendelse af sidemandsoplæring:

Bilagsnummer ved anvendelse af sidemandsoplæring: _____

- 4.4) Ved ansøgning om fornyelse af godkendelse: Dokumentationen for medarbejdernes kompetencer og erfaring skal ajourføres, hvis der er sket ændringer ift. den seneste godkendelsesperiode. Ovenstående skemaer kan benyttes ved ajourføring.

- Ingen ændring til medarbejdernes kompetencer og erfaring
- Ændringer til medarbejdernes kompetencer og erfaring



5) Dokumentation for virksomheds procedurer

Dokumentation for virksomhedens nødvendige procedurer

Procedurer	Bilagsnummer:
Procedure for udførelse af regelmæssig service af de pågældende vindmølletyper	
Procedure for udvidet service efter vindmøllens designlevetid for de af ansøgningen omfattede vindmølletyper	
Procedure for standsning, sikring, start, funktions- og sikkerhedsafprøvning samt idriftsættelse af vindmølletyper, der ønskes omfattet af godkendelsen	
Procedure og skabelon for udarbejdelse af servicereport til kunden	
Procedure for indberetning af udført service	
Procedure for assistance over for ejere til indberetning af havari eller skader	
Procedurer i relation til udførelse af servicebesøg ved anvendelse af underleverandører (kun i tilfælde af anvendelse af underleverandør) - Anvendelse af underleverandør: <input type="checkbox"/> - Ingen anvendelse af underleverandør: <input type="checkbox"/>	

Ved ansøgning om fornyelse af godkendelse skal procedurerne ajourføres, hvis der er sket ændringer i virksomhedens procedurer sammenlignet med den seneste godkendelsesperiode. Dokumentation herfor vedlægges ansøgningen.

6) Ved ansøgning om fornyelse af godkendelse: Dokumentation for udført service i den forgangne godkendelsesperiode for hver vindmølletype

Dokumentation for udført service kan fx udgøres af serviceskema fra servicebesøg for hver vindmølletype som godkendelsen omfatter.

Bilagsnummer: _____

Undertegnede erklærer hermed, at jeg er bekendt med mit ansvar og forpligtelser iht. til gældende lovgivning, jf. bekendtgørelse nr. 648 af 31. maj 2023 om teknisk certificering og servicering af vindmøller.

Dato og underskrift _____

Behandling af personoplysninger

Energistyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger i forbindelse med denne ansøgning. Der kan læses mere om behandlingen af personoplysninger og rettigheder på hjemmesiden ens.dk/privatlivs-og-cookiepolitik.